

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Директора
ТОВ «НОВИЙ КОЛЕКТОР»
від 16.09.2026 р. №55

ПРАВИЛА
надання послуг з відступлення/набуття права вимоги за договорами про
споживчий кредит
ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕННОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«НОВИЙ КОЛЕКТОР»

2026 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВИЙ КОЛЕКТОР» (надалі Товариство) є фінансовою установою, яка на підставі ліцензії на діяльність фінансової компанії має право надавати фінансову послугу з надання коштів та банківських металів у кредит. Відповідний запис внесено до Державного реєстру фінансових установ 07 вересня 2026 року.

Фактична діяльність Товариства полягає у придбанні прав вимоги за кредитними договорами, у тому числі за договорами з простроченою заборгованістю, та у здійсненні прав нового кредитора.

Правила розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Закону України «Про споживче кредитування» та іншого законодавства України.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1 Вимоги визначені Правилами поширюються, у разі їх існування, на відокремлені підрозділи (філії, відділення, тощо) та структурні підрозділи Товариства.

1.2 Відповідальність за організацію діяльності Товариства несе Директор, відповідно до Статуту та законодавства України.

1.3 У цих правилах терміни вживаються у такому значенні:

Клієнт - будь-яка особа, яка звертається за отриманням фінансових послуг до Товариства чи користується послугами Товариства.

Боржник - фізична особа, яка має боргові грошові зобов'язання відносно Первісного кредитора, відповідно до договору про споживчий кредит.

Первісний кредитор - юридична особа, що є фінансовою установою, яка відступає або зобов'язується відступити Новому кредитору право грошової вимоги до Боржника за договором про споживчий кредит.

Новий кредитор – фінансова установа, яка має право надавати послугу з надання коштів та банківських металів у кредит і відповідно до договору відступлення (купівлі-продажу) права вимоги передає або зобов'язується сплатити грошові кошти Первісному кредитору як плату, а Первісний кредитор відступає або зобов'язується відступити Новому кредитору своє право грошової вимоги до Боржника та всі права на заставлене майно та/або інший вид забезпечення, що є забезпеченням виконання зобов'язань Боржника згідно угоди між Первісним кредитором та Боржником.

1.4 **Послуга з відступлення права вимоги за договором про споживчий кредит** - набуття або відступлення права грошової вимоги, у тому числі право вимоги, яке виникне в майбутньому до Боржника за договором про споживчий кредит;

1.5 **Договір відступлення (купівлі - продажу) права вимоги** - договір, що укладається між Первісним кредитором та Новим кредитором і передбачає зобов'язання Первісного кредитора відступити Новому кредитору своє право грошової вимоги за споживчим кредитом до Боржника, а Новий кредитор зобов'язується передати Первісному кредитору грошові кошти в оплату відступленого права грошової вимоги.

1.6 **Предмет договору відступлення (купівлі - продажу) права вимоги** - право грошової вимоги за споживчим кредитом до Боржника, строк платежу за якою настав (наявна вимога), а також право вимоги, яке виникне в майбутньому (майбутня вимога), на підставі укладеного договору про споживчий кредит між Первісним кредитором та Боржником.

1.7 **Відповідальний працівник Товариства** - працівник, що перебуває з Товариством в трудових відносинах та на якого безпосередньо, згідно наказу Директора Товариства, покладається оформлення Договору відступлення (купівлі-продажу)

права вимоги.

- 1.8 Дійсність грошової вимоги** - полягає у тому, що на момент відступлення Первісним кредитором свого права грошової вимоги, Первісний кредитор згідно чинного законодавства України має право на відступлення свого права грошової вимоги і йому (Первісному кредитору) не відомі обставини, в наслідок яких Боржник має право не виконувати вимогу.
- 1.9 Органом, уповноваженим ухвалювати рішення про укладення Договору відступлення (купівлі - продажу) права вимоги (Уповноважений орган)** є Директор Товариства з урахуванням його повноважень, визначених Статутом Товариства або Загальні збори учасників Товариства.
- 1.10 Договір споживчого кредиту** - договір, укладений між Первісним кредитором та Боржником, на підставі якого Первісний кредитор надав Боржнику грошові кошти (кредит), а Боржник зобов'язується повернути Первісному кредитору кредит та сплатити проценти, а також виконати інші грошові зобов'язання, передбачені договором про споживче кредитування.

2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ВІДСТУПЛЕННЯ (КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ) ПРАВА ВИМОГИ.

- 2.1** Здійснення Товариством операції з набуття або відступлення права грошової вимоги до Боржника за договором про споживчий кредит здійснюється шляхом укладення договору відступлення (купівлі - продажу) права вимоги (надалі Договір) в письмовій формі, в якому визначаються взаємні зобов'язання та відповідальність сторін, що не можуть змінюватися в односторонньому порядку без згоди обох сторін.
- 2.2** Рішення про укладення Договору приймається уповноваженим органом Товариства.
- 2.3** Строк прийняття рішення про укладення Договору не може перевищувати 20 робочих днів, але, у випадку складності предмету Договору та в залежності від суми Договору, може бути збільшений за рішенням Директора.
- 2.4** До укладення правочину Товариство ідентифікує продавця, перевіряє його повноваження та право розпоряджатися вимогами. Товариство перевіряє правову підставу виникнення вимог, ланцюг попередніх відступлень, склад і якість документів, наявність спорів, виконання вимог щодо повідомлення та обмежень на відступлення. Не приймаються вимоги, походження або розмір яких неможливо підтвердити належними документами, а також вимоги, придбання яких заборонене законодавством України.
- 2.5** Рішення щодо укладення Договору приймається Товариством за результатами розгляду пропозиції щодо придбання або відступлення права вимоги.
- 2.6** Ініціювання укладення Договору може здійснюватися одним із таких способів:
- шляхом надходження від власника права вимоги заявки або пропозиції щодо його відступлення;
 - шляхом участі Товариства у тендері, електронному аукціоні або іншій конкурентній процедурі з продажу права вимоги;
 - за ініціативою Товариства шляхом направлення власнику права вимоги пропозиції щодо його придбання.
- 2.7** За результатами розгляду пропозиції, проведення необхідної перевірки та оцінки економічної доцільності придбання/відступлення права вимоги уповноваженим органом Товариства приймається рішення про укладення або відмову від укладення відповідного договору.
- 2.8** Набуття прав вимоги оформлюється письмовим договором та реєстром вимог. Реєстр повинен дозволяти однозначно ідентифікувати боржника, первісний договір, склад і розмір заборгованості та дату переходу права. Первісний кредитор передає

- документи й дані, необхідні для підтвердження вимоги та належного виконання Товариством обов'язків нового кредитора. Відповідальний працівник складає акт приймання портфеля та фіксує в інформаційній системі дату набуття кожної вимоги.
- 2.9** До першої взаємодії зі споживачем Товариство звіряє основну суму боргу, проценти, комісії, неустойку, платежі та інші складові із договором і діючим законодавством України. Товариство не нараховує платежі, які не передбачені первісним договором або заборонені законодавством і не збільшує заборгованість у випадках, коли діючим законодавством встановлено її фіксацію або обмеження нарахувань.
- 2.10** Первісний кредитор відповідає за дійсність грошової вимоги, право якої відступається і яка пред'явлена до виконання Новим кредитором, якщо інше не встановлено Договором.
- 2.11** Новий кредитор несе ризик невиконання або неналежного виконання Боржником грошової вимоги самостійно, якщо інше не встановлено Договором.
- 2.12** Товариство для набуття прав грошової вимоги до Боржника за договором про споживчий кредит може використовувати як власні кошти, так і кошти, отримані у кредит.
- 2.13** Боржник зобов'язаний здійснити платіж Новому кредитору за умови, що він одержав від Первісного кредитора письмове повідомлення про відступлення права грошової вимоги Новому кредитору і в цьому повідомленні визначена грошова вимога, яка підлягає виконанню, а також названий Новий кредитор, якому має бути здійснений платіж. У разі несплати Боржником грошової суми у терміни, передбачені договором про споживчий кредит між Первісним кредитором та Боржником, Новий кредитор має право вживати заходів щодо звернення стягнення на предмет забезпечення виконання зобов'язань та реалізації інших прав, передбачених відповідним видом забезпечення та законодавством України.
- 2.14** У випадку, коли відсутнє повідомлення Первісним кредитором Боржнику про відступлення права грошової вимоги Новому кредитору, Боржник має право вимагати від Нового кредитора надання йому в розумний строк доказів того, що відступлення права грошової вимоги Новому кредитору справді мало місце. Якщо Новий кредитор не виконає цього обов'язку, Боржник має право здійснити платіж Первісному кредитору на виконання свого обов'язку перед ним.
- 2.15** Строк передачі грошових коштів в розпорядження Первісного кредитора визначається відповідно до умов Договору, укладеному між Первісним кредитором та Новим кредитором.

3. ЗДІЙСНЕННЯ ФУНКЦІЙ СУБ'ЕКТА ПЕРВИННОГО ФІНАНСОВОГО МОНІТОРИНГУ.

- 3.1** Товариству, як фінансовій установі під час здійснення (надання) фінансових послуг забороняється вступати в договірні відносини з анонімними особами.
- 3.2** Товариство є суб'єктом первинного фінансового моніторингу та під час здійснення діяльності керується Законом України від 06.12.2019 № 361-IX «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Національного банку України, зокрема постановою Правління Національного банку України від 28.07.2020 № 107 «Про затвердження Положення про здійснення установами фінансового моніторингу», а також іншими нормативно-правовими актами та внутрішніми документами Товариства з питань фінансового моніторингу.

4. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ПОСЛУГИ.

- 4.1** З метою забезпечення належного зберігання Договорів та інших документів, пов'язаних із здійсненням операцій з відступлення або набуття права вимоги за договорами про споживчий кредит, Товариство забезпечує ведення обліку та реєстрацію відповідних Договорів.
- 4.2** З метою забезпечення збереження договорів, кредитні справи повинні перебувати у робочих кімнатах або спеціально відведених для цієї мети приміщеннях, у шафах і столах, що зачиняються.
- 4.3** Облік Договорів здійснюється Товариством шляхом ведення облікової та реєструючої системи, яка забезпечує облік та реєстрацію операцій з відступлення або набуття права вимоги в електронній формі.
- 4.4** Договори, а також документи та інформація, пов'язані з наданням відповідної послуги, зберігаються протягом не менше ніж п'ять років після закінчення строку дії Договору та/або повного виконання зобов'язань за таким Договором. Додатки до Договорів є їх невід'ємною частиною та зберігаються разом із відповідними Договорами.
- 4.5** Усі укладені Договори та інші документи зберігаються у металевій шафі або іншому належним чином обладнаному місці, доступ до якого мають Директор та відповідальний працівник Товариства. Опрацювання документів, їх передача до архіву та забезпечення зберігання архівних документів здійснюються відповідальним працівником Товариства.
- 4.6** Документи, створені в електронній формі за допомогою персонального комп'ютера, зберігаються відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх документів Товариства щодо зберігання електронних документів та інформації.
- 4.7** Видача оригіналів Договорів або їх копій у тимчасове користування стороннім особам чи установам здійснюється у порядку, встановленому діючим законодавством України.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПУ КЛІЄНТІВ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ПОСЛУГИ.

- 5.1** Товариство забезпечує Клієнту право на отримання інформації щодо діяльності Товариства та надання фінансових послуг у випадках і в порядку, визначених законодавством України та цими Правилами.
- 5.2** На вимогу Клієнта уповноважена особа Товариства надає інформацію, яка відповідно до законодавства України підлягає наданню Клієнту, зокрема інформацію про:
- Товариство, його діяльність та фінансовий стан у випадках, передбачених законодавством;
 - перелік фінансових послуг, що надаються Товариством;
 - умови та вартість фінансових послуг;
 - керівників Товариства та іншу інформацію, яка підлягає розкриттю;
 - права та обов'язки Клієнта;
 - порядок звернення Клієнта до Товариства та порядок розгляду звернень;
 - іншу інформацію, право на отримання якої передбачено законодавством України.
- 5.3** Товариство забезпечує Клієнту доступ до документів та інформації, що стосуються наданої йому фінансової послуги, у випадках та порядку, передбачених законодавством України та умовами відповідного договору. Надання Клієнту копій

- документів здійснюється за його запитом у порядку та спосіб, визначені законодавством України, договором та внутрішніми документами Товариства.
- 5.4** Документи та інформація, що містять персональні дані, конфіденційну інформацію, комерційну таємницю або іншу інформацію з обмеженим доступом, надаються та використовуються з дотриманням вимог законодавства України щодо їх захисту та обмеження доступу. Працівники та посадові особи Товариства зобов'язані забезпечувати нерозголошення інформації, отриманої від Клієнта або створеної у процесі надання фінансової послуги, крім випадків, передбачених законодавством України.
- 5.5** Доступ працівників Товариства до документів та інформації, пов'язаних із наданням фінансових послуг, визначається відповідно до їх посадових обов'язків, наданих повноважень та принципу необхідності доступу до відповідної інформації.
- 5.6** Документи та інформація в паперовій та електронній формах зберігаються та захищаються Товариством відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх документів Товариства. Товариство вживає організаційних та технічних заходів для запобігання несанкціонованому доступу до документів та інформації, їх втраті, знищенню, пошкодженню або неправомірному використанню.
- 5.7** Товариство надає Клієнту інформацію та документи відповідно до вимог Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Закону України «Про інформацію», Закону України «Про захист персональних даних», «Положення про таємницю фінансової послуги», затвердженого Постановою НБУ від 15.12.2023 року №163 та інших нормативно-правових актів України.
- 5.8** Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, в межах їх повноважень, визначених законодавством, на підставі письмового запиту, мають право на отримання інформації виключно у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПРАВИЛА.

- 6.1** Ці Правила затверджуються наказом Директора Товариства і розміщуються на Сайті Товариства для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.
- 6.2** Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в ці Правила.
- 6.3** Кожна редакція Правил, з будь-якими змінами та доповненнями до них, поширюється лише на ті Договори, що укладені після введення її в дію.